



## Fachbereich Technische Betriebswirtschaft

Infos zum Studienstart WS 2023/2024

# Impressum

---

## Herausgeber

Der Rektor der Fachhochschule Südwestfalen,  
Professor Dr. Claus Schuster

Fachhochschule Südwestfalen  
Baarstraße 6  
58636 Iserlohn  
[www.fh-swf.de](http://www.fh-swf.de)

## Layout, Bildredaktion und Text

Dezernat 5: Hochschulkommunikation  
Fachhochschule Südwestfalen  
Fachbereich Technische Betriebswirtschaft

Hagen 2023

# Inhalt

---

|  |                |
|--|----------------|
| <b>Grußwort des Dekanats .....</b>   | <b>4</b>       |
| <b>Was ist eine Hochschule und wie funktioniert sie? .....</b>                             | <b>6 – 15</b>  |
| <b>Fachhochschule Südwestfalen .....</b>   | <b>7</b>       |
| <b>Hochschulleitung, Gremien und Mitglieder .....</b>                                      | <b>8</b>       |
| <b>Selbstverwaltung der Studierenden .....</b>   | <b>14</b>      |
| <b>Fachbereich TBW .....</b>   | <b>16 – 41</b> |
| <b>Das Dekanat .....</b>   | <b>17</b>      |
| <b>Wichtige Anlaufstellen des Fachbereiches .....</b>                                      | <b>18</b>      |
| <b>Studierenden-Servicebüro der Fachhochschule .....</b>                                   | <b>19</b>      |
| <b>Studienfachberatung und Prüfungsausschuss .....</b>                                     | <b>19</b>      |
| <b>Career Service .....</b>  | <b>20</b>      |
| <b>Studierendencoaching Hagen .....</b>  | <b>21</b>      |
| <b>Individuelle Studienverlaufsplanung<br/>    und klärungsorientiertes Coaching .....</b> | <b>22</b>      |
| <b>Qualitätsmanagement/Evaluation am Standort Hagen .....</b>                              | <b>23</b>      |
| <b>Moodle-Standortadmin Hagen .....</b>  | <b>23</b>      |
| <b>Blended-Learning .....</b>  | <b>23</b>      |
| <b>Internationales im Fachbereich TBW .....</b>  | <b>25</b>      |
| <b>Fachschaftsrat des Fachbereichs<br/>    Technische Betriebswirtschaft .....</b>         | <b>25</b>      |
| <b>Der AstA .....</b>  | <b>26</b>      |
| <b>Professorinnen und Professoren .....</b>  | <b>27 – 32</b> |
| <b>Internationales im Fachbereich TBW .....</b>  | <b>28</b>      |
| <b>Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen &amp; Mitarbeiter .....</b>                          | <b>33 – 38</b> |
| <b>Lehrkräfte .....</b>  | <b>39 – 40</b> |
| <b>Prüfungsorganisation .....</b>  | <b>41 – 43</b> |
| <b>Informationen zur Anmeldung .....</b>   | <b>42</b>      |
| <b>Hochschule von A - Z .....</b>  | <b>44 – 58</b> |
| <b>Alumni-Hagen .....</b>  | <b>59</b>      |
| <b>VDI .....</b>   | <b>60</b>      |

# Grußwort des Dekanats

---

Prof. Dr. Andreas de Vries



Liebe Studienanfängerinnen, liebe Studienanfänger,

herzlich Willkommen am Fachbereich Technische Betriebswirtschaft!

Ich erinnere mich noch gut an den Beginn meiner eigenen Studienzeit: Wir waren neugierig auf das, was nun kommt, aufgeregt und auch ein bisschen stolz, nun »Studentin« oder »Student« zu sein. Allerdings mussten wir uns damals auch erstmal mit allem Neuen, der großen Hochschule, den vielen Menschen und Angeboten zurechtfinden.

Um Ihnen den Einstieg ins Studium bei uns ein wenig zu erleichtern, wurde diese Broschüre für Sie entwickelt. Sie soll Ihnen helfen, die Personen, die Sie durch Ihr Studium begleiten werden, schneller kennenzulernen und Ihnen aufzeigen, welche Unterstützungsangebote wir Ihnen in den unterschiedlichsten Bereichen machen können.

Wir sind überzeugt, dass Sie mit Ihrer Entscheidung, ein Studium an der Fachhochschule Südwestfalen bei uns im Fachbereich TBW aufzunehmen, eine gute Wahl getroffen haben. Sie werden in den kommenden Jahren einen Großteil Ihrer Zeit am Hagener Campus verbringen, mit vielen Menschen zusammentreffen, neues Wissen erwerben, neue Aufgaben meistern und sicher auch an Lebenserfahrung gewinnen. Wir freuen uns sehr, Sie auf diesem Weg begleiten zu können.

Im Namen unseres Fachbereichs TBW wünsche ich Ihnen einen guten Start an unserer Fachhochschule, eine erfolgreiche Zeit und viel Freude beim Studium!

Andreas de Vries  
*Dekan des Fachbereichs TBW*



**” Was ist eine Hochschule  
und wie funktioniert sie? “**



# Fachhochschule Südwestfalen

---

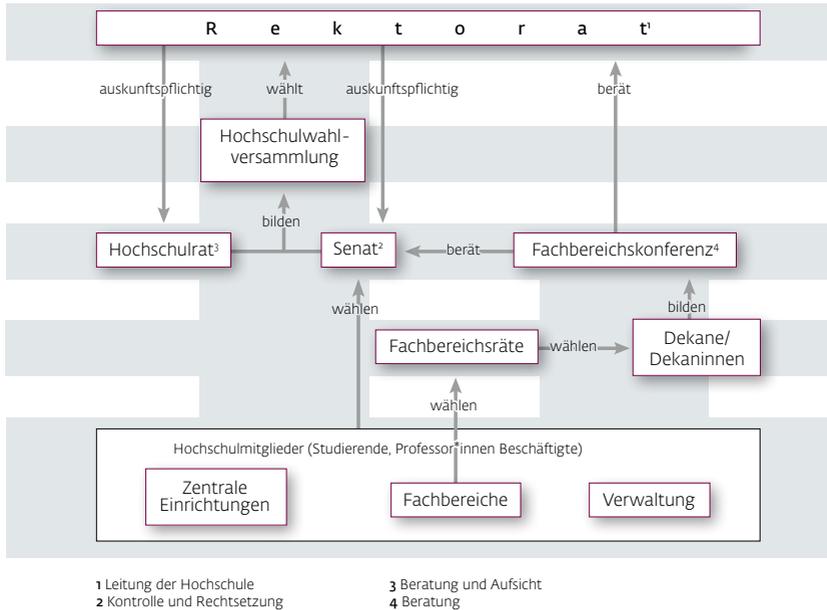
Die Fachhochschule Südwestfalen wurde 2002 als Zusammenschluss der Märkischen Fachhochschule mit den Abteilungen Meschede und Soest der Universität-Gesamthochschule Paderborn gegründet.

Mit rund 11100 Studierenden an den Standorten Hagen, Iserlohn, Lüdenscheid, Meschede und Soest zählen wir zu den größeren Fachhochschulen in Nordrhein-Westfalen. 952 Beschäftigte, darunter 177 Professor\*innen, 402 Wissenschaftliche Mitarbeiter\*innen sowie 56 Lehrkräfte für besondere Aufgaben und 317 Beschäftigte in Technik und Verwaltung sorgen für Ihre bestmögliche Qualifizierung.

Für internationale Studienaufenthalte stehen Ihnen rund 60 Partnerhochschulen weltweit zur Verfügung.



# Hochschulleitung, Gremien und Mitglieder



## Rektorat

Das Rektorat leitet die Hochschule. In Ausübung dieser Aufgabe obliegen ihm alle Angelegenheiten und Entscheidungen der Hochschule, für die durch Gesetz nicht eine andere Zuständigkeit festgelegt ist, z. B. die kontinuierliche Hochschulentwicklungsplanung. Es trägt die Verantwortung für die Durchführung der hochschulischen Evaluationen.

### Dem Rektorat gehören an:

- der Rektor, Prof. Dr. Claus Schuster,
- der Kanzler, Heinz-Joachim Henkemeier,
- die Prorektorin für Internationales und Diversity, Prof. Dr. Mechthild Freitag
- die Prorektorin für Studium und Weiterbildung, (n.n.), sowie
- der Prorektor für Forschung und Technologietransfer Prof. Dr. Andreas Nevoigt

## **Rektor**

Rektor der Fachhochschule Südwestfalen ist Prof. Dr. Claus Schuster. Er vertritt die Hochschule in der Öffentlichkeit und übt das Hausrecht aus. Er ist Dienstvorgesetzter des wissenschaftlichen Personals der Hochschule.

## **Kanzler**

Kanzler der Fachhochschule Südwestfalen ist Heinz-Joachim Henkemeier. Er ist Dienstvorgesetzter der Beschäftigten in Technik und Verwaltung und zuständig für den Haushalt, die Liegenschaften sowie für Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten.

## **Hochschulrat**

Der Hochschulrat berät das Rektorat und übt die Aufsicht über dessen Geschäftsführung aus. Zu seinen Aufgaben gehören insbesondere:

- die Mitwirkung durch seine Mitglieder in der Hochschulwahlversammlung an der Wahl und Abwahl der Mitglieder des Rektorats
- Zustimmung zum Entwurf des Hochschulvertrags mit dem Ministerium und zum Wirtschaftsplan
- Aufsicht über die Wirtschaftsführung des Rektorats
- Empfehlungen und Stellungnahmen zum Entwurf des Hochschulentwicklungsplans
- Stellungnahme zum Rechenschaftsbericht des Rektorats, zu den Evaluationsberichten und sonstigen grundsätzlichen Fragen
- Feststellung des Jahresabschlusses, Beschlussfassung über das Jahresergebnis und Entlastung des Rektorats

Das Gremium besteht aus 5 externen und 5 internen Mitgliedern. Die Amtszeit beträgt 5 Jahre.

## Senat

Der Senat ist rechtsetzendes Organ mit Beratungs- und Empfehlungsfunktion. Er ist insbesondere für folgende Angelegenheiten zuständig:

- Mitwirkung durch seine Mitglieder in der Hochschulwahlversammlung an der Wahl und Abwahl der Mitglieder des Rektorats
- Stellungnahme zu dem jährlichen Bericht des Rektorats
- Erlass und Änderung der Grundordnung und anderer Ordnungen der Hochschule
- Billigung von Planungsgrundsätzen als Grundlage für den Hochschulentwicklungsplan
- Empfehlungen und Stellungnahmen zum Entwurf des Hochschulentwicklungsplans, des Hochschulvertrags, zu den Evaluationsberichten, zum Wirtschaftsplan, zu den Grundsätzen der Stellen- und Mittelverteilung auf die Fachbereiche, Zentralen Einrichtungen und Einheiten und in Angelegenheiten der Forschung und Lehre, die die gesamte Hochschule betreffen oder von grundsätzlicher Bedeutung sind.

Der Senat setzt sich aus jeweils 5 Vertreter\*innen der Professor\*innen, der wissenschaftlichen Beschäftigten und der Beschäftigten aus Technik und Verwaltung und der Studierenden zusammen. Den Vorsitz führt ein Senatsmitglied.

## Hochschulwahlversammlung

Die Hochschulwahlversammlung besteht jeweils hälftig aus allen Mitgliedern des Senats und des Hochschulrats und ist zuständig für die Wahl bzw. die Abwahl von Rektoratsmitgliedern.

## Kommissionen

Zur Vorbereitung von Beschlüssen und zur Beratung kann die Hochschule Kommissionen bilden. An der Fachhochschule Südwestfalen gibt es beispielsweise die Gleichstellungskommission, die Qualitätsverbesserungskommission oder die Bibliothekskommission.

## Fachbereich

In einem Fachbereich sind gleiche oder verwandte Fachgebiete zusammengefasst. Zu einem Fachbereich gehören Lehrende und Lernende sowie die

Beschäftigten in Technik und Verwaltung und das wissenschaftliche Personal. Der Fachbereich wird durch die\*den Dekan\*in vertreten und geleitet. Jeder Fachbereich bietet verschiedene Studiengänge an.

An der Fachhochschule Südwestfalen gibt es diese 9 Fachbereiche :

- Agrarwirtschaft (Soest)
- Bildungs- und Gesellschaftswissenschaften (Soest)
- Elektrische Energietechnik (Soest)
- Elektrotechnik und Informationstechnik (Hagen)
- Informatik und Naturwissenschaften (Iserlohn)
- Ingenieur- und Wirtschaftswissenschaften (Meschede)
- Maschinenbau (Iserlohn)
- Maschinenbau-Automatisierungstechnik (Soest)
- Technische Betriebswirtschaft (Hagen)

## **Dekane**

Jeder Fachbereich hat ein\*e Dekan\*in, die\*der den Fachbereich leitet. Die\*der Dekan\*in wird aus der Gruppe der Professor\*innen von den Fachbereichsräten für eine Amtszeit von 4 Jahren gewählt.

## **Fachbereichsrat**

Der Fachbereichsrat ist ein Gremium für allgemeine Fragen und Entscheidungen bezüglich des Fachbereichs. Mitglieder sind 7 gewählte Professor\*innen des Fachbereichs, jeweils 2 Vertreter\*innen der akademischen Mitarbeiter\*innen und 1 Vertreter\*in der Mitarbeiter\*innen aus Technik und Verwaltung und 3 Studierende.

## **Fachbereichskonferenz**

Die Fachbereichskonferenz berät das Rektorat, den Senat und den Hochschulrat in Angelegenheiten der Forschung, Kunst, Lehre und des Studiums, die die gesamte Hochschule oder zentrale Einrichtungen betreffen oder von grundsätzlicher Bedeutung sind. Die Mitglieder der Fachbereichskonferenz sind die\*der Dekan\*innen aller Fachbereiche.

## Hochschulmitglieder

Mitglieder der Hochschule sind insbesondere die eingeschriebenen Studierenden sowie die Mitarbeiter\*innen.

Rechte und Pflichten der Mitglieder:

- Aktives und passives Wahlrecht
- Mitwirkung in der Selbstverwaltung
- Verschwiegenheitspflicht

## Gleichstellung/Gleichstellungsbeauftragte

Die Gleichberechtigung der Geschlechter ist ein universelles Menschenrecht. Die zentrale Gleichstellungsbeauftragte der Hochschule und die Beauftragten der Fachbereiche wirken auf die Herstellung der Chancengleichheit der Geschlechter und auf die Vermeidung von Nachteilen hin. Zu diesem Zweck nehmen sie als beratendes Mitglied in allen Gremien wie Rektorat, Senat, Hochschulrat, Fachbereichsrat etc. teil. Das Gleichstellungsteam entwickelt strategische Maßnahmen für die Hochschule und Angebote zum Empowerment und zur Weiterbildung in Gleichstellungsfragen. Es berät und unterstützt alle Mitglieder der Fachhochschule Südwestfalen zu Themen der Chancengleichheit. Arbeitsschwerpunkte sind u. a.:

- Abbau von Benachteiligungen und Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses sowie Karriereförderung von Frauen\*
- Weiterentwicklung von Forschung und Lehre unter Gleichstellungsaspekten
- Fortbildungen und Veranstaltungen sowie Coaching Angebote
- Unterstützung und vertrauliche Beratung aller Hochschulangehörigen in Fällen von sexualisierter Belästigung und Diskriminierung aufgrund von Geschlecht oder sexueller Orientierung
- Aufbau von Angeboten und Strukturen zum Abbau von Diskriminierungen

Die Gleichstellungsbeauftragte der Fachhochschule Südwestfalen ist Dr. Bettina Kretzschmar, ihre Stellvertreterin Anja Kiko. Unterstützt werden sie von der Referentin für Gleichstellung Clara Lanfermann.

Ebenso gibt es jeweils für die Fachbereiche eine Gleichstellungsbeauftragte und eine Beauftragte für Gleichstellung der Studierendenschaft.

Auf den Internetseiten der Gleichstellungsbeauftragten sind weitere Informationen zum Thema Gleichstellung und die Kontaktdaten zu finden:

<https://www.fh-swf.de/cms/gleichstellung>

## Familienfreundliche Hochschule

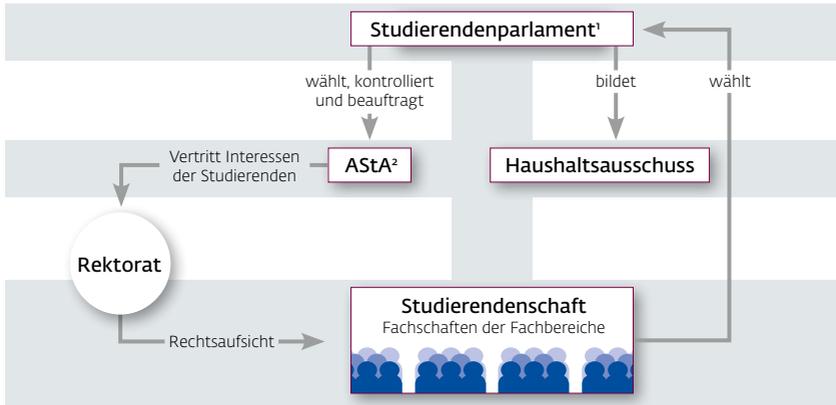
Als familienfreundliche Hochschule ist es der Fachhochschule Südwestfalen ein Anliegen, die Vereinbarkeit von Familie und Studium/Beruf zu fördern. Das Familienbüro als zentrale Anlaufstelle wurde dafür eigens eingerichtet. Für die Unterstützung von Studierenden und Beschäftigten mit Kindern/ pflegebedürftigen Angehörigen und die Entwicklung einer familiengerechten Kultur, werden kontinuierlich Maßnahmen entwickelt und umgesetzt, wie z. B.:

- Prüfungsordnungen, die eine Inanspruchnahme von Mutterschutz und Elternzeit ermöglichen
- Wickel- und Stillmöglichkeiten
- Kidsbox mit Spielsachen und einem Reisebettchen für die Betreuung vor Ort
- Elternpaket zur Geburt Ihres Kindes (auf Anfrage im Familienbüro)
- Gratis Essen für Kinder von Studierenden bis 10 Jahren in der Mensa (Kinderausweis erhältlich im Familienbüro)
- Workshops, Online Seminare und Vorträge zu Themen rund um Kinder und Pflege
- Nutzung des online-Portals »Mein Familienservice«
- Beratung und Unterstützung zu Anliegen rund um die Vereinbarkeit von Studium und Familie
- kurzfristige Notbetreuung an den Standorten durch den pme Familienservice
- Betreuungsfonds bei außerregulären Betreuungsbedarfen (auf vorherigen Antrag)
- bedarfsorientierte Ferienbetreuung für Kinder von 6 – 12 Jahren
- Information erhalten studierende Eltern bei Anmeldung im Emailverteiler: [eltern@listen.fh-swf.de](mailto:eltern@listen.fh-swf.de) (Anmeldelink: <http://listen.fh-swf.de/mailman/listinfo/eltern>)
- Väternetzwerk: interessierte studierende Väter sind herzlich eingeladen teilzunehmen: [vaeternetzwerk@listen.fh-swf.de](mailto:vaeternetzwerk@listen.fh-swf.de)
- Vernetzung mit anderen Studierenden mit Familienaufgaben

Nähere Informationen finden Sie auf der Homepage des Familienbüros.

<https://www.fh-swf.de/cms/familie/>

# Selbstverwaltung der Studierenden



1 Beschlussfassendes Organ. 2 Ausführendes Organ

## Studierendenschaft

Die an der Hochschule eingeschriebenen Studierenden bilden die Studierendenschaft. Sie hat unter anderem folgende Aufgaben:

- Wahrnehmung der Belange ihrer Mitglieder in Hochschule und Gesellschaft
- Mitwirkung an der Erfüllung der Aufgaben der Hochschule
- Pflege überörtlicher und internationaler Kontakte
- Förderung des Studierendensports

## Studierendenparlament

Das Studierendenparlament (StuPa) ist das oberste beschlussfassende Organ der Studierendenschaft. Seine Aufgaben werden vorbehaltlich besonderer Regelungen des Hochschulgesetzes durch die Satzung der Studierendenschaft bestimmt. Zu den Aufgaben gehören:

- Beschlüsse in grundsätzlichen Angelegenheiten der Studierendenschaft zu fassen
- Wahl des ASTA
- Entscheidung über die Verwendung der Finanzmittel der Studierendenschaft

- schaft, also die Verabschiedung des Haushalts und die Kontrolle über dessen Ausführung
- Zustimmung bei Ausgaben von erheblicher finanzieller Bedeutung
  - Beschlussfassung und Änderung von Satzungen und Ordnungen der Studierendenschaft
  - Durchführung von Urabstimmungen

Das StuPa wählt aus seiner Mitte eine\*n Vorsitzende\*n und eine\*n Stellvertreter\*in. Die Sitzungen sind grundsätzlich öffentlich. Das StuPa bildet einen Haushaltsausschuss und bei Bedarf weitere Ausschüsse und wird von den Mitgliedern der Studierendenschaft in allgemeiner, unmittelbarer, freier, gleicher und geheimer Wahl jährlich gewählt.

### **AStA**

Der Allgemeine Studierendenausschuss (AStA) vertritt die Interessen der Studierendenschaft z. B. gegenüber Rektorat, Verwaltung und Lehrenden. Der AStA wird einmal im Jahr vom StuPa gewählt und führt dessen Beschlüsse aus. Er erledigt die Geschäfte der laufenden Verwaltung der Studierendenschaft.

### **Fachschaften**

Die Studierendenschaft kann sich nach Maßgabe ihrer Satzung in Fachschaften gliedern, deren Mitglieder Studierende der einzelnen Fachbereiche sind. Die Fachschaften der Fachbereiche werden durch den jeweiligen Fachschaftsrat vertreten, der direkt von den Studierenden der jeweiligen Fachschaft jährlich gewählt wird.

# „ Fachbereich TBW “



# Das Dekanat

---



## Der Dekan des Fachbereichs TBW

### **Prof. Dr. Andreas de Vries**

Das Dekanatsbüro befindet sich im Erdgeschoss  
Tel. 02331 9330-6700  
de-vries.andreas@fh-swf.de  
dekanat.tbw@fh-swf.de  
Raum HE 03



## Prodekanin/Studiendekanin

### **Prof. Dr. Ines von Weichs**

Tel. 02331 9330-6713  
weichs.ines@fh-swf.de  
studiendekan.tbw@fh-swf.de  
Raum H 226



## Prodekan

### **Prof. Dr. Klaus Thunig**

Tel. 02331 9330-6252  
thunig.klaus@fh-swf.de  
Raum H 202



## Dekanatsassistentin

### **Dipl.-Kff. (FH) Melanie Kalovljevic**

Tel. 02331 9330-6239  
kalovljevic.melanie@fh-swf.de  
Raum H 112

# Wichtige Anlaufstellen des Fachbereiches

---

## Sekretariat

### Erreichbarkeit:

02331-9330-6701/-6702  
tbw@fh-swf.de

### Persönlich im Büro:

Montag, Donnerstag und Freitag  
Dienstag und Mittwoch

9.00 Uhr bis 12.15 Uhr  
9.00 Uhr bis 14.00 Uhr



### **Ursula Gust-Bachgardt**

Tel. 02331 9330-6702  
gust-bachgardt.ursula@fh-swf.de  
und tbw@fh-swf.de  
Raum HE 04



### **Cornelia Horst**

Tel. 02331 9330-6701  
horst.cornelia@fh-swf.de  
und tbw@fh-swf.de  
Raum HE 04



## Vorlesungs- und Raumplanung

### **Natalie Hanik**

Tel. 02331 9330-6259  
hanik.natalie@fh-swf.de  
Raum H 112

## Studierenden-Servicebüro der Fachhochschule

Das Studierenden-Servicebüro finden Sie im Erdgeschoss. Bei Fragen zum Studium (z. B. zu Praktikumsnachweisen, Rückmeldung und Prüfungsangelegenheiten) sind Katharine Hardt, Claudia Hartmann, Antje Kersken-Herberg und Filiz Saturel Ihre Ansprechpartner\*innen.

### **Öffnungszeiten in Hagen**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Montag – Freitag      | 08.30 – 12.00 Uhr                      |
| Dienstag und Mittwoch | 13.00 – 14.30 Uhr                      |
| zusätzlich Samstag    | 08.30 – 13.00 Uhr<br>14.00 – 15.00 Uhr |

Tel. 02331 9330-6851  
service-hagen@fh-swf.de  
Räume HE 11 und HE 11/1.

### **Öffnungszeiten in Lüdenscheid**

|            |  |
|------------|--|
| Donnerstag | 09.00 – 13.00 Uhr                      |
| Samstag    | 08.30 – 13.00 Uhr<br>14.00 – 15.00 Uhr |

Tel. 02351 7870-2406  
service-luedenscheid@fh-swf.de  
Raum 012

## Studienfachberatung und Prüfungsausschuss



### **Prof. Dr. André Coners**

ist Studienfachberater und Vorsitzender des Prüfungsausschusses für sämtliche Studiengänge – mit Ausnahme des Studiengangs Wirt.-Ing.-EuG. Bei Beratungsbedarf zu den Studiengängen und Anliegen rund um Prüfungen ist er für Sie da.

Am besten erreichen Sie ihn per E-Mail:  
coners.andre@fh-swf.de  
Tel. 02331 9330-6717

Raum H 201



### **Prof. Dr. Anne Wehmeier**

ist Studienfachberaterin und Vorsitzende des Prüfungsausschusses für den Studiengang Wirt.-Ing.-EuG.

Am besten erreichen Sie sie per E-Mail:  
wehmeier.anne@fh-swf.de  
Tel. 02331 9330-6242  
Tel. 02351 7870-204

Raum H 213 (Hagen)  
Raum 2.19 (Lüdenscheid)



### **Career Service**

#### **Dipl.-Psych. Petra Müller**

begleitet Sie bei der Laufbahngestaltung im Studium, der Berufswegeplanung sowie in Bewerbungsprozessen.

Sie möchten:

- Ihre Studienzeit berufsorientiert gestalten!
- Ihre Karriere planen!
- und ein Coaching im Übergang in die Berufspraxis finden?

Mit Ihren Anliegen rund um Leisten & Leben an den Schnittstellen zwischen Studium und Beruf sind Sie im Career Service willkommen! Beratung, Business Coaching, Informationen und Veranstaltungen begleiten und unterstützen Sie bei der Laufbahngestaltung und der Entwicklung Ihrer Beruflichkeit.

Im Career Service bekommen Sie Informationen rund um Praktika und den Praxisphasen im Studium sowie zu Stipendien. Auch Studierende, die Ihr Studium vorzeitig beenden und sich beruflich neu orientieren möchten, finden hier Unterstützung.

Nehmen Sie gern Kontakt auf. Die offenen Sprechstunden finden Sie auf der Homepage der Homepage. Vereinbaren Sie einen Gesprächstermin per Telefon oder E-Mail.

Tel. 02331 9330-6716  
Mail: mueller.petra@fh-swf.de  
Raum H 211

## Studierendencoaching Hagen



### **Dipl.-Soz.Wiss. Annette Balle**

unterstützt Sie als Studiencoach bei der Bewältigung Ihres Studienalltags. Dabei können Schwierigkeiten im Studium, aber auch persönliche Probleme, die das Studium beeinträchtigen, Thema der vertraulichen Gespräche sein.

Hier einige Beispiele möglicher Coaching-Themen: Einstieg ins Studieren und Lernen, Verbesserung der Lernstrategien, persönliche und organisatorische Probleme im Studienalltag, Motivation, Prüfungs vorbereitung u. ä.

Terminvereinbarungen sind per Mail und telefonisch möglich. Die Termine der offenen Sprechstunde finden Sie auf der FH-Homepage.

Tel. 02331 9330-6202

balle.annette@fh-swf.de

Raum HE 12

## Individuelle Studienverlaufsplanung und klärungsorientiertes Coaching



### **Dr. Iris Kolan**

unterstützt Sie, Ihre Studienverlaufsplanung auf Ihre individuellen Bedürfnisse abzustimmen. Dazu kann ein erstes Beratungsgespräch bereits zum Studienstart (Drop-In-Erstsemestergespräch) hilfreich sein. Es versorgt Sie mit wichtigen Informationen zu Ablauf, Inhalt und Organisation Ihres Studiums und wird Ihnen die Orientierung an der Hochschule erleichtern.

Darüber hinaus bietet Frau Dr. Kolan klärungsorientiertes Coaching zur Stressbewältigung, Resilienzförderung und persönlicher Weiterentwicklung an. Coaching wird, wie in der Personalentwicklung von Unternehmen, als Instrument eingesetzt, damit Sie die Anforderungen Ihres Studienalltags besser bewältigen können. Klärungsorientiertes Coaching unterstützt Sie auch mit Hilfe von Trainings, wie z.B. Antiprokrastinationstraining («Aufschieberitis“ in den Griff bekommen), Trainings zur Bewältigung von Stress und Prüfungsangst.

Kontaktaufnahme gerne per E-Mail oder telefonisch.

Tel. 02331 9330-6740

kolan.iris@fh-swf.de

Raum H 113

## Qualitätsmanagement/Evaluation am Standort Hagen



### **Dipl.-Soz.Wiss. Susanne Höfker**

ist zuständig für die Initiierung, Durchführung und Auswertung von Befragungen am Standort Hagen sowie für die Berichterstellung.

Als Mitglied des Instituts für Qualitätsentwicklung und -management (IQEM) ist Frau Höfker darüber hinaus bei dem Aufbau eines Qualitätsmanagementsystems der FH SWF beteiligt.

Tel. 02331 9330-6846  
hoefker.susanne@fh-swf.de

Raum: HE 17



### **Moodle-Standortadmin Hagen**

Nina Oberstadt  
Haldener Straße 182  
58095 Hagen

Raum: H.421  
02331 - 9330-6224  
oberstadt.nina@fh-swf.de



### **Blended-Learning**

#### **Suzen Alisan-Ipek**

Blended-Learning-Beauftragte  
Haldener Straße 182  
58095 Hagen  
Raum H.311  
Tel. 02331 9330-6217  
alisan-ipek.suzen@fh-swf.de

# Internationales im Fachbereich TBW

---



Die Wirtschaft agiert global. Auch unsere Ausrichtung ist daher international. Das dokumentiert sich zum einen in unserem breiten Fremdsprachenangebot und anderen, auf internationale Beziehungen ausgerichteten Fächern. Zum anderen unterhalten wir rege Kontakte zu Partner-Hochschulen weltweit. Sowohl Auslandssemester (freiwillig), als auch ein Auslandsjahr im Rahmen der Curricula der Internationalen Studiengänge sind so Bestandteil des Studiums. Eine Besonderheit ist die Möglichkeit, im Rahmen der Internationa-

len Studiengänge IBA und IBE einen Doppelabschluss zu erlangen. Darüber hinaus bieten wir auch interessante Exkursionen zu Zielen innerhalb und außerhalb Europas an.



Aktuelle Informationen für eingeschriebene Studierende finden Sie in Moodle in unserem Infoportal Internationales bei TBW.

# Fachschaftsrat des Fachbereichs Technische Betriebswirtschaft

---

Der Fachschaftsrat – umgangssprachlich nur »die Fachschaft« genannt – ist die durch jährliche Wahl legitimierte Interessenvertretung der Studierenden des Fachbereichs gegenüber der Fachhochschule. Die Positionen im Fachschaftsrat sind derzeit noch vakant. Wir freuen uns daher jederzeit über Ihr Engagement und Ihre Bereitschaft, sich für den Fachschaftsrat aufstellen zu lassen!

## Fachschaft TBW – mehr als nur Kaffee für 50 Cent!

Hallo zusammen,

wir sind am erneuten Entstehen einer Fachschaft interessierte Studierende des Fachbereichs Technische Betriebswirtschaft und heißen euch herzlich willkommen am Standort Hagen der Fachhochschule Südwestfalen. Als Interessierte an der Fachschaft kümmern wir uns um vieles, was in unserem Fachbereich von Studierendenseite anfällt. Neben dem Verkauf von Kaffee im Raum der Fachschaft und Vielem mehr, möchten wir in Zukunft

wieder (in Zusammenarbeit mit der Fachschaft E&I) Veranstaltungen wie FH-Partys oder das Erstsemestergrillen am Begrüßungstag organisieren.



Natürlich möchten wir euch auch als Ansprechpartner rund um das Studium dienen und beantworten gerne eure Fragen. Ansonsten wären unsere Aufgaben beim erneuten entstehen einer Fachschaft, euch u. a. bei regel-

mäßigen Treffen mit dem Dekanat zu vertreten.

Finden könnt Ihr uns in unserem Fachschaftsraum H 108 im ersten OG, direkt gegenüber des Treppenhauses. Hier bekommt Ihr frischen Kaffee für kleines Geld. Trotz unserer geringen Personenanzahl versuchen wir, so oft wie möglich für euch da zu sein.

**Wir würden uns ebenfalls freuen, wenn ihr Interesse habt, der Fachschaft beizutreten!**

# Der AStA

---

AStA steht für Allgemeiner Studierendenausschuss und ist eine hochschulweite, im Falle unserer Hochschule standortübergreifende Einrichtung, die von den Studierenden selbst koordiniert und gestaltet wird.

Ihr, die Studierenden der FH Südwestfalen, bildet die sogenannte Studierendenschaft. Um die Angelegenheiten all dieser Menschen ordnen zu können, gibt es die unterschiedlichsten Hochschulstrukturen. Die Studierenden können sich in den verschiedensten Gremien einbringen, dazu gehört die Studentische Selbstverwaltung. Hier kümmern sich die Studierenden selbst um ihre Angelegenheiten. Da dies jedoch nicht jeder für sich selbst erledigen kann, gibt es demokratisch gewählte Vertreter. Zwei wichtige Organe dieser Selbstverwaltung sind das Studierendenparlament (StuPa, welches von der Studierendenschaft gewählt wird) und der Allgemeine Studierendenausschuss.

Die Hauptaufgabe des AStA ist die ganzheitliche Interessenvertretung der Studierendenschaft gegenüber den Organen der Hochschule und die Umsetzung der Beschlüsse des StuPa.

Am Standort Hagen besteht der AStA aktuell aus dem kommissarischen Büroleiter Simon Waimann und Referenten.

Wir helfen bei Fragen, Sorgen und Problemen rund ums Studium; gerne beraten wir euch auch bei der Finanzierung des Studiums und bei der Wohnungssuche. Wir kümmern uns um Öffentlichkeitsarbeit, Organisation von kulturellen Ereignissen, Verwaltung des Hochschulsports u. v. m.

Wenn Ihr Fragen oder Anregungen habt oder die Arbeit beim AStA näher kennen lernen wollt, schaut einfach mal rein.

Raum HE 09

## Telefonische Sprechzeiten

Montag und Donnerstag 14.00 – 16.00 Uhr

asta-hagen@fh-swf.de  
<http://asta.fh-swf.de>

# Professorinnen & Professoren

---



**Prof. Dr. Evelyn Albrecht-Goepfert**

Projektmanagement, Führung, Digitalisierung,  
Interkulturelle Handlungskompetenz,  
Produktmanagement, Wirtschaftsethik,  
agiles Projektmanagement, Personalmanagement/  
Arbeitsrecht

Raum H 225



**Prof. Dr. Stefan Böcker**

Datenbanken und mobile Technologien,  
Grundlagen der Informatik,  
Mathematik,  
Wissenschaftstheorie, Statistik

Raum H 120



**Prof. Dr. André Coners**

Controlling,  
Management der Unternehmensprozesse,  
Lean Management,  
Six Sigma

Raum H 201

# Professorinnen & Professoren

---



**Prof. Dr. Andreas de Vries**  
Wirtschaftsinformatik  
Grundlagen der Programmierung  
Datenbanken  
Webtechnologie

Raum HE 03 (Dekanat)



**Prof. Dr. Eva Erhardt**  
Mikroökonomie, Makroökonomie,  
Wirtschaftspolitik, International Business,  
Foreign Trade and Investment  
Seminar BWL

Raum H 209



**Prof. Dr. Eva Feldmann**  
IT-Recht/Arbeitsrecht

Raum N16 (Im Alten Holz 131)



**Prof. Dr. Henning Femmer**

Softwarepraktikum, Software Engineering, Requirements Engineering, IT Qualitätmanagement, Information Management

Raum H 121



**Prof. Dr. Karsten Fleischer**

Grundlagen des Konstruierens, Werkstoffwissenschaften, Qualitätsmanagement, Prozessorientiertes Qualitätsmanagement, Design for Six Sigma und Design of Experiments

Raum H 227



**Prof. Dr. Manfred Heße**

Immaterialgüterrecht/Wettbewerbsrecht

Raum N 14 (Im Alten Holz 131)

# Professorinnen & Professoren

---



**Prof. Dr. Klaus-Dieter Kothe**

Verfahrenstechnik,  
Technische Mechanik,  
Prozesstechnik,  
Systems Engineering

Raum H 207



**Prof. Gerald Lange**

Gebäudetechnik  
Regenerative Energiesysteme  
Thermodynamik, Strömungstechnik und Werkstoff-  
technik

Raum H 213 (Hagen)  
Raum 2.18 (Lüdenscheid)



**Prof. Dr. Christian Leubner**

Advanced Analytics,  
Business Intelligence 1+2,  
Enhancement and Configuration of ERP Systems,  
Grundlagen der Wirtschaftsinformatik,  
Rechnersysteme und Rechnernetze, Smart Factories  
and Internet-of-Things with SAP, Sondergebiete  
Informatik: Holo-Apps mit JavaScript + SAP ABAP

Raum H 122



**Prof. Dr. Klaus Posten**

Logistik,  
Produktionsmanagement,  
Supply Chain Management,  
Integrierte Informationssysteme,  
SAP

Raum H 212



**Prof. Dr. Ahmad Sultana**

BWL mit den Schwerpunkten externe Rechnungs-  
legung und Wirtschaftsprüfung

Raum H 215



**Prof. Dr. Klaus Thunig**

Internationale Unternehmensführung,  
Vertrieb, Einkauf und Marketing

Raum H 202

# Professorinnen & Professoren

---



**Prof. Dr. Anne Wehmeier**

Grundlagen der Baukonstruktion und CAD, Grundlagen der Bauphysik, Gebäudeplanung, Projektmanagement, Qualitätsmanagement und Facilitymanagement, Nachhaltige und energieeffiziente Gebäudeplanung, Angewandte EDV-Gebäudesimulation, Energiemanagement- und Umweltmanagementsysteme, Angewandte EDV-Anlagensimulation, Spezielle Gebiete Gebäudeplanung, BIM Building Information, Modelling, Nachhaltigkeit  
Raum H 213 (Hagen) / Raum 2.19 (Lüdenscheid)



**Prof. Dr. Ines von Weichs**

Einführung in die BWL, Strategisches Management, Innovationsmanagement, Design Thinking, Entrepreneurship

Raum H 226



**Prof. Dr. Stephan Wittkop**

Ingenieurwesen mit dem Schwerpunkt Fertigungstechnik und CAD/CAM

Raum H 204

# Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen & Mitarbeiter

---



**Elmar Gödde**

Wissenschaftlicher Mitarbeiter bei  
Prof. Dr. Karsten Fleischer

Raum H 214



**Anna-Maria Grimmelt**

Wissenschaftliche Mitarbeiterin  
bei Prof. Dr. Eva Erhardt und  
bei Prof. Dr. Ines von Weichs

Raum H 508/2b



**Kampmann, Marlon**

Wissenschaftlicher Mitarbeiter  
bei Prof. Dr. André Coners

# Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen & Mitarbeiter

---



**Jannis Koch**  
Wissenschaftlicher Mitarbeiter  
Bereich BWL  
bei Prof. Dr. André Coners

Raum H 312



**Serdar Kutlu**  
Wissenschaftlicher Mitarbeiter  
Bereich Informatik  
bei Prof. Dr. de Vries

Raum H 115



**Anja Nolte**  
Wissenschaftliche Mitarbeiterin  
Bereich Informatik

Algorithmik und Optimierung

Raum N 17 (Im Alten Holz 131)



**Jan David Öhl**

Wissenschaftlicher Mitarbeiter  
Bereich Gebäudetechnik  
bei Prof. Gerald Lange

Raum 2.17 (Lüdenscheid)



**Oliver Schmies**

Wissenschaftlicher Mitarbeiter  
bei Prof. Dr. Klaus Posten  
Bereich BWL

SAP-Anwendungen

Raum H 229



**Ingo Schröder**

Wissenschaftlicher Mitarbeiter  
Bereich Informatik

Grundlagen der Wirtschaftsinformatik,  
Datenbanken,  
Webtechnologie

Raum H 119

# Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen & Mitarbeiter

---



**Maximilian Sträßner**  
Wissenschaftlicher Mitarbeiter  
Bereich Allg. BWL  
bei Prof. Dr. Klaus Thunig

Raum H 508/2b



**Carolin Vollenberg**  
Wissenschaftliche Mitarbeiterin  
Bereich BWL  
bei Prof. Dr. André Coners

Raum H 312/1



**Ingo Weirauch**  
Wissenschaftlicher Mitarbeiter  
Bereich Technik

Raum H 228



**Silke Beckmann**  
Lehrkraft für Mathematik

Raum H 101



**Dr. Ulrike Erdmann**  
Lehrkraft für BWL

Einführung in die BWL,  
Management der Unternehmensprozesse,  
Seminar BWL

Raum N 13 (Im Alten Holz 131)  
Raum H 224 (Hagen, Haldener Straße)



**Christoph Glatz**  
Lehrkraft für BWL und wissenschaftlicher  
Mitarbeiter bei Prof. Dr. Evelyn Albrecht-Goepfert

Seminare:  
Unternehmensplanspiel  
Management Simulation

Raum H 111



**OstR Edwin Keuchler**  
Lehrkraft für Fremdsprachen  
Englisch  
Französisch

Raum H 126



**Anja Küper**  
Lehrkraft für Recht  
und wissenschaftliche Mitarbeiterin  
Wirtschaftsrecht

Raum N 11 (Im Alten Holz 131)



**Dr. Frank Maas**  
Lehrkraft für Fremdsprachen

Englisch,  
Spanisch

Raum H 127

# Lehrkräfte

---



**Dr. Carsten Mense**  
Lehrkraft für Technik

Grundlagen der Physik,  
Technische Mechanik,  
Fertigungstechnik,  
Physik und Umwelt

Raum H 101



**Bruce Ranney**  
Lehrkraft für Fremdsprachen

Englisch

Raum H 128



**Stefan Schneider**  
Lehrkraft für BWL

Externes Rechnungswesen,  
Internes Rechnungswesen

Raum H 210



**Elke Schönenberg**  
Lehrkraft für Rhetorik,  
Kommunikation,  
Moderation,  
Sozialkompetenzen,  
Präsentationstechnik

Raum H 313/2



**Dr. Petra Sonneborn**  
Lehrkraft für BWL

Grundlagen des Wirtschaftens,  
Projektmanagement

Raum H 224



**Volker Weiß**  
Lehrkraft und wissenschaftlicher Mitarbeiter

Grundlagen der Programmierung,  
Algorithmik und Optimierung,  
Software Engineering

Raum H 116

# „ Prüfungsorganisation “

7

X

# Prüfungsorganisation

---

## Informationen zur Anmeldung, Abmeldung und Durchführung von Modulprüfungen

Prüfungen dienen dem Abschluss des jeweiligen Moduls. Derzeit gibt es folgende fünf Prüfungsformen: Klausur/mündliche Prüfung, Hausarbeit, Portfolioprüfung, Kombinationsprüfung oder Projektarbeit. Außer bei der Prüfungsform »Klausur/mündliche Prüfung« können alle Modulprüfungen aus mehreren Elementen bestehen. Die einzelnen Elemente und ihre Gewichtung werden Ihnen zu Beginn eines Moduls erläutert bzw. sind auch dem Modulhandbuch zu entnehmen.

Im Fachbereich TBW (Präsenz) sind die Anmeldefristen für alle Modulprüfungen einheitlich festgelegt. Die Anmeldung erfolgt immer über das Virtuelle Service-Center.

### **Anmeldung zu Modulprüfungen in der Prüfungsform**

#### **»Klausur/mündliche Prüfung« des Wintersemesters:**

15. – 29. November des jeweiligen Jahres

### **Anmeldung zu Modulprüfungen in der Prüfungsform**

#### **»Klausur/mündliche Prüfung« des Sommersemesters:**

15. – 29. Mai des jeweiligen Jahres

### **Anmeldung zu Modulprüfungen in allen anderen Prüfungsformen:**

Innerhalb von vier Wochen nach Vorlesungsbeginn des Semesters

Hinweise: Es werden hierzu keine gesonderten Ankündigungen gemacht. Die Erinnerung und die Einhaltung der oben genannten Termine liegen allein in der Verantwortung der Studierenden. Die Anmeldung ist nur über das Virtuelle Service-Center möglich. Drucken Sie sich zu Ihrer eigenen Sicherheit von allen erfolgreich durchgeführten An- und Abmeldevorgängen eine Kopie aus. Nur unter Vorlage dieser Nachweise können eventuelle Fehler korrigiert werden. [vsc.fh-swf.de](http://vsc.fh-swf.de)

Für die Klausurtermine gelten ausschließlich die Daten der aktuellsten Version des endgültigen Prüfungsplans! Zu den Klausuren ist ein amtlicher Lichtbildausweis (vorzugsweise Personalausweis) und der Chiporello mitzubringen und vorzulegen. Die zugelassenen Hilfsmittel für die einzelnen Klausuren sind der Liste »Zugelassene Hilfsmittel« zu entnehmen.

## Prüfungsrücktritt

Gemäß Prüfungsordnung können Studierende ohne Angabe von Gründen den Antrag auf Zulassung zu einer Modulprüfung mit folgenden Fristen zurückziehen:

- Bei Modulprüfungen in der Prüfungsform »Klausur/mündliche Prüfung« beträgt diese Frist eine Woche vor dem festgesetzten Prüfungstermin.
- Bei Modulprüfungen in allen anderen Prüfungsformen beträgt diese Frist zwei Wochen nach Ablauf der Anmeldefrist.

Bei Einreichung eines ärztlichen Attestes kann ein Rücktritt von der Prüfung auch dann erfolgen, wenn...

- ... die **Modulprüfung noch nicht vollständig beendet** worden ist (z. B. »Klausur wurde noch nicht geschrieben«, »Vortrag im Seminar wurde noch nicht gehalten«) und
- ... das **Attest vor dem oder am Prüfungstag** ausgestellt worden ist und den Prüfungstag einschließt.

Der Rücktritt erfolgt immer von der gesamten Prüfung. Mit einem Attest kann also bspw. nicht die Verlängerung der Abgabefrist einer Hausarbeit beantragt werden.

Das Attest ist bei der Prüfungsform »Klausur/mündliche Prüfung« direkt im Studierenden-Servicebüro einzureichen. Bei allen anderen Prüfungsformen ist das Attest dem/der ErstprüferIn einzureichen.

Die jeweiligen aktuellen Aushänge mit ausführlichen Erläuterungen zu diesen prüfungsrelevanten Dingen finden Sie im Glaskasten, 1. Etage.

„ Hochschule von A – Z “



## **Aktuelle Informationen**

Aushänge zu aktuellen Informationen (z. B. bei akutem Ausfall einer Veranstaltung o. ä.) finden Sie am Info-Brett »Aktuelles« in der 1. Etage, direkt gegenüber der Tür zum Treppenhaus.

## **BAföG**

Grundsätzlich ist für BAföG-Angelegenheiten das Amt für Ausbildungsförderung des Studierendenwerks Dortmund zuständig.

Hier müssen Sie auch den Leistungsnachweis nach § 48 BAföG (Formblatt 5) einreichen, wollen Sie ab dem 5. Fachsemester weiterhin Leistungen beziehen. Die Bestätigung des Leistungsnachweises erhalten Sie am Ende des ersten Prüfungszeitraumes des 4. Fachsemesters über das Sekretariat (Raum HE 04), wenn Sie bis dahin über mindestens 67,5 ECTS verfügen.

## **Benutzerkennung**

Jeder Studierende der Fachhochschule Südwestfalen erhält eine persönliche Benutzerkennung und E-Mail-Adresse. Diese Zugangsdaten sind den Immatrikulationsunterlagen beigefügt und enthalten Account, Erst-Passwort und E-Mail-Adresse der FH. Über die Benutzerkennung werden alle Online-Dienste für Studierende abgewickelt, wie beispielsweise: Virtuelles Service-Center, Poolraumnutzung, E-Mail-Nutzung, Moodle, WLAN-Nutzung in der Hochschule und an anderen Hochschulen (eduroam) oder die Einwahl in das Hochschulnetz mit VPN.

## **Bibliothek: Wir bieten mehr @Is Bücher**

Bücher, E-Books, Zeitschriften, E-Journals, Normen, Patente, Datenbanken, Artikel, Präsenzveranstaltungen, Online-Seminare, Moodle-Kurse und Arbeitsplätze: Die Bibliothek bietet Ihnen nicht nur ein vielfältiges Medienangebot in gedruckter und elektronischer Form, sondern auch die Möglichkeit, für Ihr Studium erforderliche Kompetenzen zu erlangen und in einer geeigneten Arbeitsatmosphäre zu lernen.

Die für Ihren Fachbereich relevanten Print-Medien finden Sie in der Fachbibliothek Hagen. Über unseren Online-Katalog KAI ([kai.fh-swf.de](http://kai.fh-swf.de)) können Sie diese und weitere gedruckte Medien aus den anderen Fachbibliotheken anfordern. Stimmen Sie hierfür einmalig der Bibliotheksnutzung auf der zentralen Login-Seite der Hochschule zu und lassen Sie Ihr Bibliothekskonto unter Vorlage Ihres Chiporellos in der Fachbibliothek aktivieren. Der Zugriff

auf unsere elektronischen Ressourcen erfolgt ebenfalls über KAI und ist auf dem Campus sowie an Ihrem individuellen Lernort ohne vorherige Aktivierung möglich. Informationen hierzu erhalten Sie in KAI unter Suchtipps. Möchten Sie sich einen Überblick über unsere Datenbanken je nach Fachdisziplin verschaffen, so rufen Sie den Facheinstieg auf.

Die Bibliothek bietet Ihnen darüber hinaus unterschiedliche Kurse zur Bibliotheksnutzung, Literaturrecherche und zum wissenschaftlichen Arbeiten an. Diese werden vor Ort oder online durchgeführt, alternativ können Sie an Selbstlernkursen über die Lernplattform Moodle teilnehmen. Ein Bibliothekszertifikat bescheinigt Ihnen die erworbenen Kompetenzen.

In den Fachbibliotheken haben Sie zudem die Möglichkeit, Einzel- und Gruppenarbeitsplätze zu nutzen und in ruhiger Umgebung zu lernen und zu arbeiten. Mit Ihren Fragen zur Literatur- und Informationsrecherche können Sie sich direkt an unsere Mitarbeiterinnen vor Ort oder an die E-Auskunft ([e-auskunft@fh-swf.de](mailto:e-auskunft@fh-swf.de)) wenden. Einzelheiten, z. B. zum Informations- und Medienangebot sowie zur Bibliotheksnutzung, finden Sie auch auf unserer Webseite unter [www.fh-swf.de/cms/bib](http://www.fh-swf.de/cms/bib).

Wir freuen uns auf Ihren Besuch!

### **Fachbibliothek Hagen**

Haldener Str. 182

Raum ME.05

Tel. 02331-9330 (6605)

[hagen-bib@fh-swf.de](mailto:hagen-bib@fh-swf.de)

Unsere aktuellen Öffnungszeiten entnehmen Sie bitte unserer Webseite.

### **BPO/MPO**

Bachelor- bzw. Masterprüfungsordnung. In der BPO/MPO sind die zu studierenden Module aufgeführt. Die Prüfungsordnung setzt sich aus der Rahmen- und Fachprüfungsordnung zusammen. Die Prüfungsordnung gilt immer in der letztgültigen Fassung. Sie finden sie im Internet auf der Seite Ihres Studiengangs.

## Career Service

### **Ansprechpartnerin**

Dipl.-Psych. Petra Müller  
Tel. 02331 9330-6716  
mueller.petra@fh-swf.de  
Raum H 211

## Chipkarte »Chiporello«



Der Chiporello ist der elektronische Studierendenausweis der Fachhochschule Südwestfalen. Die Chipkarte dient als Sichtausweis, Bibliotheksausweis und ermöglicht die Nutzung des Druck- und Kopiersystems. Zusätzliche Informationen erhalten Sie unter:

[www.fh-swf.de/cms/chiporello/](http://www.fh-swf.de/cms/chiporello/)

## Dekanat TBW

Prof. Dr. Andreas de Vries, Raum HE 03  
Prof. Dr. Ines von Wichs, Raum H 226  
Prof. Dr. Klaus Thunig, Raum H 202

## Drucken in der Hochschule

Sie finden Hinweise zum Drucken in der Hochschule unter dem Link:  
<https://www4.fh-swf.de/cms/sd/>

Navigieren Sie im Anschluss zu den »Häufig gestellten Fragen« und suchen die Kategorie »Drucker« aus. Der letzte Eintrag innerhalb der Kategorie bezieht sich auf die Optimierung von PDF-Ausdrucken per USB-Stick.

## ECTS

Das ist das europaweit einheitliche System der Anerkennung von Leistungspunkten. Die ECTS-Punkte oder Credit Points geben das relative Gewicht der Module für die Gesamtnote an. Für jedes Modul können 3 bis 8 ECTS erworben werden. Für jedes Semester können Sie durch Bestehen aller Modulprüfungen maximal 30 ECTS erwerben. Ein ECTS entspricht einem durchschnittlichen Workload von 30 Stunden.

## E-Mails abrufen

Ihre FH-E-Mails können Sie unter: <https://webmail.fh-swf.de> abrufen. Sie sollten die Weiterleitung an Ihre private E-Mail-Adresse einrichten.

## Evaluation

Unter Evaluation versteht man einen Prozess zur Verbesserung der Studienbedingungen und des Studienerfolgs. Dazu werden fortlaufend Informationen gesammelt und ausgewertet. Dies geschieht vor allem durch die Befragung der Studierenden und das Gespräch mit den Studierenden. Das Ergebnis der Analyse fließt in Maßnahmen zur Verbesserung bei der Durchführung der Lehre ein.

## Fachbereich

Der Fachbereich ist für die Organisation von Studium, Lehre und Forschung eines Fachgebietes zuständig.

Fachbereichssekretariat TBW, Raum HE 04

Frau Ursula Gust-Bachgardt und Frau Cornelia Horst.

## Fachschaft TBW

Die Fachschaft ist die Gesamtheit aller Studierenden des Fachbereichs. Der Raum des Fachschaftsrates befindet sich in der 1. Etage, Raum 108.

## Familienbüro

Das Familienbüro berät und unterstützt Sie als Studierende mit Familienaufgaben individuell und vertraulich. Gerne kommen wir bei Bedarf auch an ihren Standort.

Ihre Ansprechpartnerinnen (telefonisch, per Mail oder persönlich nach Terminvereinbarung)

**Lena Reisner, Katrin Gaiser**

Tel. 02331 9330-6986/-6227

Standort Hagen

Haldener Str. 182

Raum HE 05

familienbuero@fh-swf.de

## Fundbüro

Fundsachen sollen unter Mitteilung des genauen Fundortes und Zeitpunktes des Auffindens an den folgenden Stellen abgegeben werden, und es können verloren gegangene Gegenstände dort auch nachgefragt werden:

- Poststelle
- Pforte (am Nachmittag)

## Gleichstellung/Gleichstellungsbeauftragte

Die Gleichberechtigung der Geschlechter ist ein universelles Menschenrecht. Die zentrale Gleichstellungsbeauftragte der Hochschule und die Beauftragten der Fachbereiche wirken auf die Herstellung der Chancengleichheit der Geschlechter und auf die Vermeidung von Nachteilen hin. Zu diesem Zweck nehmen sie als beratendes Mitglied in allen Gremien wie Rektorat, Senat, Hochschulrat, Fachbereichsrat etc. teil.

Das Gleichstellungsteam entwickelt strategische Maßnahmen für die Hochschule und Angebote zum Empowerment und zur Weiterbildung in Gleichstellungsfragen. Es berät und unterstützt alle Mitglieder der Fachhochschule Südwestfalen zu Themen der Chancengleichheit. Arbeitsschwerpunkte sind u. a.:

- Abbau von Benachteiligungen und Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses sowie Karriereförderung von Frauen\*
- Weiterentwicklung von Forschung und Lehre unter Gleichstellungsaspekten
- Fortbildungen und Veranstaltungen sowie Coaching Angebote
- Unterstützung und vertrauliche Beratung aller Hochschulangehörigen in Fällen von sexualisierter Belästigung und Diskriminierung aufgrund von Geschlecht oder sexueller Orientierung

Die Gleichstellungsbeauftragte der Fachhochschule Südwestfalen ist Dr. Bettina Kretzschmar, ihre Stellvertreterin Anja Kiko. Unterstützt werden sie von der Referentin für Gleichstellung Clara Lanfermann.

Ebenso gibt es jeweils für die Fachbereiche eine Gleichstellungsbeauftragte und eine Beauftragte für Gleichstellung der Studierendenschaft.

Auf den Internetseiten der Gleichstellungsbeauftragten sind weitere Informationen zum Thema Gleichstellung und die Kontaktdaten zu finden:

<https://www.fh-swf.de/cms/gleichstellung>

**An der Fachhochschule heißen wir alle Menschen Willkommen – ganz unabhängig von der sexuellen Orientierung und der geschlechtlichen Identität.**

Wir vertreten ein vielfältiges Verständnis von Geschlecht und erkennen unterschiedliche Lebensrealitäten und -konzepte an! Dabei stärken wir unsere Hochschulangehörigen, die sich der LSBTQIA+ -Community (kurz für lesbisch, schwul, bisexuell, trans, queer, inter\* und asexuell) zugehörig fühlen und tolerieren keine Form der Diskriminierung. Gemeinsam mit den Studierenden und den Beschäftigten aus Forschung und Verwaltung arbeiten wir daher an einer Hochschulkultur, in der sich statusgruppenübergreifend alle Hochschulangehörigen sicher und wertgeschätzt fühlen.

Mitglieder aus der queeren Community laden wir ausdrücklich ein, sich bei Diskriminierungserfahrungen, Beratungsanfragen und sonstigen Anliegen an die Gleichstellungsbeauftragte zu wenden! Gerne unterstützen und beraten wir Sie vertraulich.

<https://www.fh-swf.de/cms/queer/>

## **Gründungsberatung/FHPreneur**

Sie spielen mit dem Gedanken sich selbstständig zu machen? Sie haben bereits eine Gründungsidee und möchten diese weiter ausarbeiten? Sie wissen aber nicht genau wie Sie anfangen sollen? Kommen Sie zu uns und nehmen Sie unser Angebot in Anspruch!

Wir unterstützen Sie kostenlos bei allen Fragen rund um das Thema Gründung/Selbstständigkeit.

FHpreneur ist die Standort- und Fachbereichsübergreifende Gründungsinitiative der Fachhochschule Südwestfalen und damit die erste Anlaufstelle für Sie und Ihre Geschäftsidee. Wir unterstützen und beraten Sie kostenlos mit unserem gesamten FHpreneur-Team bei allen Fragen rund um das Thema Unternehmensgründung/Selbstständigkeit/Startups/Unternehmensnachfolge uvm. Von der Ideenfindung bis hin zur Gründung ihres eigenen Unternehmens stehen wir Ihnen gerne jederzeit zur Verfügung.

Wir sind für Sie da und freuen uns von Ihnen zu hören!

Wenden Sie sich gerne mit Ihren Anfragen gerne direkt an die dafür zuständigen Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner. Alternativ können Sie sich auch unsere zentrale E-Mail-Adresse ([fhpreneur@fh-swf.de](mailto:fhpreneur@fh-swf.de)) zur Kontaktaufnahme nutzen.

Kontaktieren Sie uns gerne für ein erstes Beratungsgespräch und nutzen Sie dafür das Kontaktformular. Falls Sie schon genaueres über ihre Idee wissen, senden Sie uns gerne hierfür vorab den ausgefüllten Fragebogen zur Erstberatung zu.

Lassen Sie uns gemeinsam die Welt verändern!

**Ansprechpartner:**

Prof. Dr. Ines von Weichs

Tel. 02331 9330-6713

weichs.ines@fh-swf.de

fhpreneur@fh-swf.de

Haldener Straße 182

58095 Hagen

Raum 226

**Internationales im Fachbereich TBW**

Die Wirtschaft agiert global. Auch unsere Ausrichtung ist daher international. Das dokumentiert sich zum einen in unserem breiten Fremdsprachenangebot und anderen, auf internationale Beziehungen ausgerichteten Fächern. Zum anderen unterhalten wir rege Kontakte zu Partner-Hochschulen weltweit. Sowohl Auslandssemester (freiwillig), als auch ein Auslandsjahr im Rahmen der Curricula der Internationalen Studiengänge sind so Bestandteil des Studiums. Eine Besonderheit ist die Möglichkeit, im Rahmen der Internationalen Studiengänge IBA und IBE einen Doppelabschluss zu erlangen. Darüber hinaus bieten wir auch interessante Exkursionen zu Zielen innerhalb und außerhalb Europas an.



Aktuelle Informationen für eingeschriebene Studierende finden Sie in Moodle in unserem Infoportal Internationales bei TBW.

## International Office

Das International Office berät Studierende, die sich für einen studienbezogenen Auslandsaufenthalt interessieren. Hierzu zählen u.A. das Auslandssemester, Auslandspraktika, Summer/Winter Schools, Sprachkurse und Abschlussarbeiten im Ausland. Auch Fragen zur Finanzierung und den passenden Stipendienprogrammen, sowie weitere wichtige Aspekte für einen Auslandsaufenthalt können im Rahmen einer Beratung thematisiert werden.

### **Ansprechpartnerin**

Katja Stötzel  
stoetzel.katja@fh-swf.de  
Tel. 02371 566 1224

### **Sprechzeiten**

Individuelles Beratungsgespräch nach telefonischer oder schriftlicher Vereinbarung sowie offene Sprechstunde am Campus (siehe Aushang Raum 111).

## IT-Services

IT-Services ist eine Einrichtung der Fachhochschule Südwestfalen, die sowohl für den Bereich der Lehre und Forschung als auch für die Hochschulverwaltung spezielle Aufgaben der Informationsverarbeitung übernimmt. Schwerpunkte sind die Sicherstellung, Realisierung und Fortschreibung des Betriebs des Campus-Netzes, zentraler Server und Dienste sowie die Pflege und Wartung von zentralen Pooleinrichtungen für den Lehrbetrieb.

Hier finden Sie alle Angebote der IT-Services zusammengefasst:  
deutschsprachig:

[https://www.fh-swf.de/media/neu\\_np/dvz/download/ITS\\_DE\\_Ansicht.pdf](https://www.fh-swf.de/media/neu_np/dvz/download/ITS_DE_Ansicht.pdf)

und englischsprachig:

[https://www.fh-swf.de/media/neu\\_np/dvz/download/ITS\\_ENG\\_Ansicht~1.pdf](https://www.fh-swf.de/media/neu_np/dvz/download/ITS_ENG_Ansicht~1.pdf)

## Mensa

Der Speiseplan der Mensa ist auch online im Internet unter <https://www.stwdo.de/mensa-cafes-und-catering/fh-suedwestfalen/hagen> einsehbar.

## Module

Module setzen sich zusammen aus Lehrveranstaltungen wie Vorlesungen, Übungen und Praktika im Umfang von 2 bis 6 Stunden pro Woche (Semesterwochenstunden SWS). Einige Module erstrecken sich auf zwei oder drei Semester. Jedes Modul wird mit einer Modulprüfung (z. B. Klausur) abgeschlossen. Im Modulhandbuch sind die Inhalte und Details zu den Prüfungsformen eines jeden Moduls ausführlich erläutert.

## Moodle

Die E-Learning-Plattform Moodle ist das zentrale Online-Portal, in dem Sie alle wichtigen Informationen und Lehrmaterialien finden können. Moodle ermöglicht in geschlossenen Kursbereichen den Informationsaustausch und unterstützt Sie in Ihren Arbeits- und Lernprozessen mit Diskussionsforen, aktuellen Arbeitsmaterialien, Übungsaufgaben, weiterführenden Links oder auch Tipps zur Studienorganisation. Die Dozenten geben in ihren Vorlesungen ggf. das Passwort für den Zugang zu ihren Kursen bekannt.

<https://elearning.fh-swf.de>

## Registrierungsvorgang

Bevor Sie Moodle nutzen können, müssen Sie sich zunächst einmalig auf der Moodle-Plattform anmelden. Zur Anmeldung benötigen Sie die → Benutzerkennung der FH SWF und das zugehörige Passwort.

## Prüfungen

Prüfungen dienen dem Abschluss des jeweiligen Moduls und können sein: Klausur/mündliche Prüfung, Hausarbeit, Portfolioprüfung, Kombinationsprüfung oder Projektarbeit. Die Zulassung zu den Modulprüfungen ist innerhalb einer vom Prüfungsausschuss festgesetzten Frist online zu beantragen.

Der Prüfungstermin wird rechtzeitig, meistens mehrere Monate vorher, spätestens jedoch zwei Wochen vor der betreffenden Prüfung, durch Aushang oder online bekannt gegeben. Bitte bringen Sie zu den Prüfungen einen amtlichen Lichtbildausweis und Ihren Chiporello mit. Nicht bestandene Modulprüfungen können 2-mal wiederholt werden.

Bitte beachten Sie unbedingt auch das Kapitel »Prüfungsorganisation«!

## Prüfungsangelegenheiten

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Studierenden-Servicebüro.  
Räume HE 11 und HE 11/1 (Hagen)  
Raum 012 (Lüdenscheid)

## Semesterticket

Die Studierenden an den Hochschulstandorten Iserlohn, Hagen und Soest haben die Möglichkeit zur Nutzung eines Semestertickets. Dieses Ticket ist für alle Studierenden in den Präsenzstudiengängen der jeweiligen Standorte in Solidargemeinschaft angeschafft worden und berechtigt zur Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs in ganz NRW. Informationen: asta-hagen@fh-swf.de

## Software

Unsere Studierenden können einige Microsoft Softwareprodukte kostenlos und Microsoft Office 365 kostenreduziert beziehen. Nähere Informationen finden Sie auf den Internetseiten der IT-Services unter dem Stichwort »Software«.

## Studienbeirat

Paritätisch besetztes Gremium aus drei Hochschullehrenden und drei Studierenden, das den Fachbereichsrat und das Dekanat in Angelegenheiten der Studienreform, der Evaluation von Studium und Lehre sowie der Prüfungsordnungen bzw. Prüfungsordnungsänderungen berät.  
Kontaktaufnahme über studiendekan.tbw@fh-swf.de.

## Studienförderung

Eine Übersicht über Studienförderung (Stipendienprogramme, BAföG etc.) finden Sie unter:

<https://www.fh-swf.de/de/studieninteressierte/studienvorbereitung/finanzielles/bafoeg/Index.php>

## Studienleistungen

Studienleistungen sind Prüfungsvorleistungen wie z. B. Testate, Praktika, Vorträge u. ä., die Voraussetzung für die Teilnahme an Modulprüfungen sind.

## Studierenden-Servicebüro

An unseren fünf Hochschulstandorten helfen Ihnen die Ansprechpartner\*innen in unseren Servicebüros gerne weiter, um Fragen rund ums Studium (z. B. zu Einschreibung, Rückmeldung, Semesterbeiträgen, Praktika, Prüfungen etc.) zu klären.

Die Kontaktdaten und genauen Öffnungszeiten der Studierenden-Servicebüros finden Sie auf [www.fh-swf.de](http://www.fh-swf.de) unter »Studierende Ansprechpartner\*innen Studierenden-Servicebüro«.

## Studienverlaufsplan

Der Studienverlaufsplan ist ein exemplarischer Stundenplan, der aufführt, welche Veranstaltungen Sie in den einzelnen Semestern Ihres Studiums besuchen sollten. Wenn Sie sich an den Studienverlaufsplan halten, können Sie Ihr Studium exakt in der Regelstudienzeit abschließen und pro Semester in der Regel 30 ECTS erwerben.

## Studium mit Behinderung oder chronischer Erkrankung

Studierende mit Behinderung, chronischer oder psychischer Erkrankung können sich bei allen Fragen rund um das Studium mit einer (nicht-)sichtbaren Beeinträchtigung an die Beauftragte für Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung wenden. Relevante Themen können beispielsweise Nachteilsausgleiche bei Prüfungen, der Umgang mit der eigenen Beeinträchtigung im Studium oder die Beantragung von (technischen) Hilfsmitteln sein.

### **Ansprechpartnerin**

Sonja Elbe

Beauftragte für Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung  
elbe.sonja@fh-swf.de

Tel. 02371 566 1742

Weitere Informationen finden Sie unter:

[www.fh-swf.de/cms/behinderung](http://www.fh-swf.de/cms/behinderung)

## Stundenplan

Ihr Vorlesungsplan wird im Vorlesungsplan-Informationssystem (VPIS) verwaltet. Hier melden Sie sich für alle Fächer, inklusive der Wahlfächer, für die semesterbegleitenden Veranstaltungen des Career Service sowie für Exkursionen des Fachbereichs TBW an. Für planerische Zwecke ist es unbedingt notwendig, sich rechtzeitig vor Semesterbeginn für Veranstaltungen anzumelden.

Zum Einloggen benutzen Sie bitte den in Ihren Immatrikulationsunterlagen mitgeteilten Benutzernamen und das dazugehörige Passwort. Alternativ können Sie sich auch mit Matrikelnummer und Passwort anmelden. Wählen Sie zunächst Ihren Studiengang sowie Ihr entsprechendes Semester. Danach können Sie einer Gruppe beitreten. Dort können Sie zu jeder Kalenderwoche den aktuellen Stand der Vorlesungspläne abrufen. Verfolgen Sie den Plan bitte wochenweise, dadurch erkennen Sie auch Veranstaltungen, die z. B. nur alle 14 Tage stattfinden. Ihr Vorlesungsplan kann sich auch nach Semesterbeginn durch organisatorische Maßnahmen jederzeit noch geringfügig ändern.

Bitte beachten Sie auch in Zukunft: Gruppieren Sie sich immer in das Semester ein, das Ihrem tatsächlichen Stand im Studienverlauf am ehesten entspricht! Ihre realistische Eingruppierung in VPIS hat keinerlei Auswirkungen auf Ihre Immatrikulation, Prüfungsanmeldungen, Bafög o. Ä., hilft uns aber Veranstaltungen möglichst bedarfsgerecht zu planen und anzubieten.

Ab dem 2. Semester gibt es begrenzte Teilnehmerplätze und Anmeldefristen, die per E-Mail bekannt gegeben werden!

Um alle wichtigen Informationen (Vorlesungsplanänderungen werden in der Regel per E-Mail mitgeteilt) erhalten zu können, müssen Sie Ihre E-Mail-Adresse im VPIS hinterlegen.



Bei Fragen zum Vorlesungsplan und zur Modulwahl wenden Sie sich bitte an [vpis.tbw@fh-swf.de](mailto:vpis.tbw@fh-swf.de)  
<http://vpis.fh-swf.de/>

## Testate

Siehe Studienleistungen

## Virtuelles Service-Center

Das Online-Portal der Fachhochschule Südwestfalen wird von unseren Studierenden, Lehrenden und Mitarbeitern genutzt. Prüfungsan- und -abmeldungen, Studienbescheinigungen ernen, Rückmeldungen, Adressänderungen und vieles mehr können Sie bequem online erledigen.

Die Zugangsdaten (Benutzerkennung, Erstpasswort und Ihre FH-Email-Adresse) finden Sie in Ihren Immatrikulationsunterlagen. Wichtig: Das Erstpasswort sollte auf ein eigenes Passwort geändert werden. Sollte das eigene Passwort verloren gehen, erfolgt die Passwortrücksetzung immer auf das Erstpasswort. Bitte bewahren Sie das Erstpasswort daher gesichert auf.  
[vsc.fh-swf.de](https://vsc.fh-swf.de)

## Vorlesungs- und Prüfungszeiträume

|                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| Wintersemester 2023/24   | 25.09.2023 – 22.03.2024 |
| Sommersemester 2024      | 25.03.2024 – 20.09.2024 |
| Wintersemester 2024/2025 | 23.09.2024 – 14.03.2025 |

Die letzten beiden Wochen sowie die erste Woche eines Semesters sind dabei für Klausurprüfungen reserviert.

## VPIS

siehe Stundenplan

## VPN-Zugang

Um von außerhalb auf das Campus-Netzwerk oder auf erweiterte Recherche-Angebote der Bibliothek zugreifen zu können, benötigen Sie einen VPN-Zugang. Dazu ist die Installation eines VPN-Clients notwendig. Detaillierte Informationen zur Einrichtung finden Sie unter  
[https://www.fh-swf.de/de/studierende/rund\\_ums\\_studium/its/vpn\\_zugang\\_neu.php](https://www.fh-swf.de/de/studierende/rund_ums_studium/its/vpn_zugang_neu.php)

## Website FH SWF

Viele wissenswerte Informationen und Ansprechpartner zum Hochschulalltag finden Sie auf unserer Website [www.fh-swf.de](https://www.fh-swf.de)

## WLAN

Viele Bereiche des Gebäudes sind mit WLAN abgedeckt. Die Nutzung ist entweder via Web Login oder durch Einrichtung des an vielen Hochschulen weltweit nutzbaren WLAN-Standards eduroam auf Ihren Endgeräten möglich. Detaillierte Informationen zur Einrichtung finden Sie unter [https://www.fh-swf.de/de/studierende/rund\\_ums\\_studium/its/wlan/index.php](https://www.fh-swf.de/de/studierende/rund_ums_studium/its/wlan/index.php)

## Wahlpflichtfächer

Wahlpflichtfächer sind zu einem festgelegten Zeitpunkt von den Studierenden zu wählende Module, deren Bezeichnung und Anzahl aus der Prüfungsordnung hervorgeht. Ein Wahlpflichtfach wird in der Regel dann durchgeführt, wenn sich mehr als 5 Studierende für ein angebotenes Modul entschieden haben. Die Anmeldung erfolgt im Rahmen der Modulwahl im VPIS. Abhängig vom Bedarf und den stundenplanerischen Restriktionen werden diese in den Stundenplan des neuen Semester eingearbeitet, wobei nicht immer alle Wünsche realisierbar sind. Ein Wechsel des Wahlpflichtfaches ist nach der Fertigstellung des Stundenplanes nur in Ausnahmefällen möglich. Verbindlich wird die Wahl des Wahlpflichtfaches erst mit der Anmeldung zur jeweiligen Prüfung.

## Zusatzfächer

Die Studierenden können sich in weiteren als den in der Prüfungsordnung vorgeschriebenen Fächern einer Fachprüfung unterziehen. Das Ergebnis dieser Prüfungen wird auf Ihren Antrag in das Zeugnis aufgenommen, jedoch bei der Festsetzung der Gesamtnote nicht berücksichtigt. Als Prüfung in Zusatzfächern gilt auch, wenn Sie aus einem Katalog von Wahlpflichtfächern mehr als die vorgeschriebene Anzahl auswählen und durch Modulprüfungen abschließen. In diesem Fall gelten die zuerst abgelegten Prüfungen als die vorgeschriebenen Prüfungen, es sei denn, dass Sie vor der ersten jeweiligen Prüfung etwas anderes festlegen.

# Verein der Freunde der FH Südwestfalen in Hagen e. V.

---

Der Verein der Freunde (VdF) ist ein Netzwerk und Förderverein für Studierende, Dozenten, Mitarbeiter und Ehemalige der Fachhochschule Südwestfalen am Standort Hagen.



Der VdF unterstützt mit mehr als 1200 Mitgliedern seit über 90 Jahren die Arbeit der Hochschule und finanziert Exkursionen, Seminare und gesellige Veranstaltungen, die den Kontakt zwischen Studierenden, Lehrenden und Ehemaligen fördern. Dabei werden die gesamten Jahresbeiträge und Spenden direkt an Projekte der Fachhochschule und ihre Studierenden weitergegeben.

Darüber hinaus organisiert der Verein regelmäßig beliebte Veranstaltungen wie »5 Gänge für die Karriere« oder Weinseminare, bei denen die Teilnehmer lernen, sich im späteren Berufsalltag stilsicher zu verhalten.

Die Mitgliedschaft ist im Anmeldejahr für Studierende beitragsfrei. Der Jahresbeitrag für die dann folgenden 3 Studienjahre beträgt 10 EUR, danach 20 EUR. Wir würden uns sehr über Ihre Mitgliedschaft freuen, von der auch Sie profitieren können!

Bei Fragen und Anregungen stehen Ihnen hier im Haus gerne Elke Schönenberg und Christoph Glatz zur Verfügung.

[www.alumni-hagen.de](http://www.alumni-hagen.de)  
[vdf@alumni-hagen.de](mailto:vdf@alumni-hagen.de)

# Lenne-Bezirksverein e. V.

---



Werden Sie Teil einer starken Community:  
140 000 Mitglieder sprechen für sich!

Das sind wir!

Ingenieure, Naturwissenschaftler, Informatiker – mit rund 140 000 Mitgliedern ist der Verein Deutscher Ingenieure e. V. (VDI) Europas größter technisch-wissenschaftlicher Verein. Er versteht sich national und international als Sprecher der Ingenieure und der Technik.

Monatlich laden wir außerdem zum Stammtisch der Studenten und Jungingenieure ein, bei dem Sie mit Young Professionals gleicher oder ähnlicher Studienrichtungen aus der Region netzwerken können.

Mehr Infos?

Fragen zu Veranstaltungen und Mitgliedschaft beantworten Ihnen gerne Kathrin Hopp und Silke Terbeck in der Geschäftsstelle.

Verein Deutscher Ingenieure (VDI)  
Lenne-Bezirksverein e. V.  
Spannstiftstr. 16  
58119 Hagen

Tel. 02334 8083299  
[lenne-bv@vdi.de](mailto:lenne-bv@vdi.de)